



# MODELATGE D'EXPEDIENTS ADMINISTRATIUS ESPECÍFIC PER A L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

Expedients relatius a la revisió d'ofici d'actes  
administratius i disposicions de caràcter general

GUIA 010

**Autora:**

Ainoa Eusebio Serrano, assessora jurídica municipal de l'Ajuntament de Girona

**Coordinadores:**

Ainoa Eusebio Serrano, assessora jurídica municipal de l'Ajuntament de Girona

Glòria Casanova Martínez, assessora jurídica municipal de l'Ajuntament de Girona

**Sota la direcció de:**

José Ignacio Araujo Gómez, secretari general de l'Ajuntament de Girona

**Primera edició:** Març 2026

Aquesta guia es troba disponible en format obert al web de l'Ajuntament de Girona i està a lliure disposició de tothom per a la seva consulta i descàrrega. Qualsevol persona hi pot accedir de manera gratuïta, amb la voluntat de facilitar-ne la difusió, la transparència i l'ús públic del seu contingut.

Aquests expedients han estat elaborats tenint en compte l'organització i el funcionament propi de l'Ajuntament de Girona. En conseqüència, qualsevol ús o aplicació per part d'una altra administració requerirà la corresponent adaptació a la seva estructura organitzativa i normativa interna, per tal de garantir-ne l'adequació i la correcta implementació.

Aquest document està protegit per una llicència Creative Commons Atribució-Nocomercial 4.0 Internacional, que en regula l'ús, la reproducció i la distribució. Es permet la seva utilització i difusió d'acord amb els termes establerts en aquesta llicència, sempre que se'n reconegui l'autoria. Per a més informació sobre els drets i les limitacions aplicables, consulteu els detalls de la llicència corresponent.



# Índex

1.	Presentació.....	4
2.	Guies de tramitació – expedients relatius a la revisió d’ofici d’actes administratius i disposicions generals.	6
	<b>2.1. Expedient de revisió d’ofici .....</b>	<b>7</b>
	<b>2.2. Expedient de reconeixement extrajudicial de crèdit .....</b>	<b>10</b>
3.	Documents modelats.....	11
	<b>3.1. Model 1-1- Informe proposta incoació expedient (Acord JGL) .....</b>	<b>12</b>
	<b>3.2. Model 1-2- Informe proposta incoació expedient (Decret d’Alcaldia).....</b>	<b>14</b>
	<b>3.3. Model 1-3- Informe proposta incoació expedient (Ple).....</b>	<b>16</b>
	<b>3.4. Model 1-4- Informe proposta resolució (JGL).....</b>	<b>18</b>
	<b>3.5. Model 1-5- Informe proposta resolució (Ple) .....</b>	<b>20</b>
	<b>3.6. Model 1-5- Informe proposta resolució (Resta de casos) .....</b>	<b>22</b>
	<b>3.7. Model 1-7- Informe proposta resolució (JGL).....</b>	<b>24</b>
	<b>3.8. Model 1-8- Informe proposta resolució (Ple) .....</b>	<b>26</b>
	<b>3.9. Model 1-9- Informe proposta resolució (Resta de casos) .....</b>	<b>28</b>
	<b>3.10. Model 1-10 - Informe proposta sol·licitud dictamen CJA.....</b>	<b>30</b>
	<b>3.11. Model 2-1. Informe proposta reconeixement extrajudicial de crèdit.....</b>	<b>32</b>
4.	Notes .....	34
5.	Peus de recurs .....	37

# 1. Presentació



Per iniciativa del secretari general de la corporació es va iniciar a l'assessoria jurídica el modelatge d'expedients administratius.

En data 27 de març de 2025, per Decret d'Alcaldia núm. 2025009586, es va constituir formalment, dins l'Assessoria Jurídica, la comissió de modelatge.

La comissió de modelatge treballa en el modelatge d'expedients administratius. El treball es realitza amb la finalitat última de disposar de modelatges de tots els expedients administratius que s'utilitzen a l'Ajuntament de Girona, realitzant un treball en la racionalització de les sèries d'expedients i dels circuits de signatures.

Tot aquest treball contribueix a un funcionament més eficient com a Administració, amb els beneficis que això comportarà pel funcionament intern i per la ciutadania de Girona.

A petició de la tinenta d'alcaldia de l'Àrea de Promoció Econòmica i Serveis Jurídics de l'Ajuntament de Girona es va impulsar la implementació del modelatge en la tramitació dels expedients administratius de l'Ajuntament de Girona.

En concret l'objectiu d'aquesta guia és regular el procediment dels expedients relatius a la revisió d'ofici d'actes administratius i disposicions de caràcter general i els expedients relatius al reconeixement extrajudicial de crèdit derivat de la revisió d'ofici.

Els documents desenvolupats a la guia son els següents:

- Guia de tramitació: aquest document consisteix en una relació detallada dels tràmits que ha de contenir el procediment de conformitat amb la normativa aplicable, en el qual s'especifica el tràmit, l'òrgan competent, el peu de recurs -en el seu cas- i el circuit de signatures, i en el qual es relaciona el model de document que s'ha d'utilitzar.
- Models de documents: aquests documents tenen el contingut mínim legalment exigible, de conformitat amb la normativa i també amb els pronunciaments jurisprudencials que poden afectar en cada cas i la doctrina autoritzada
- Notes: Aquest document conté informació explicativa de determinades qüestions dels models de documents, per tal de fer més entenedora i contextualitzada l'aplicació dels mateixos per part dels tramitadors. En aquest document es desenvolupen qüestions d'interpretació jurídica que han afectat el contingut dels models, en el seu cas.
- Peus de recurs: aquest document identifica el peu de recurs a incorporar a la corresponent resolució.

En els documents modelats, s'hi inclouen apartats marcats en color verd, que s'ha de suprimir abans de la seva tramitació definitiva, ja que tenen una funció merament explicativa i serveixen per identificar com s'ha d'emplenar el document.

Així mateix, les parts marcades en color groc estan destinades a ser completades amb el contingut corresponent o bé a seleccionar la opció que sigui aplicable a cada cas.



## **2. Guies de tramitació – expedients relatius a la revisió d'ofici d'actes administratius i disposicions generals**



## 2.1. EXPEDIENT DE REVISIÓ D'OFICI

1. Entrada de documents (en cas que s'iniciï l'expedient a instància de part)
2. RC per l'import liquidat provisionalment (només si hi ha despesa)
3. Informe-proposta incoació expedient

*Document model 1-1 (Acord JGL)*

*Document model 1-2 (Decret d'Alcaldia )*

*Document model 1-3 (Acord de Ple )*

Emès: Cap d'àrea o cap de servei/secció

4. Informe jurídic (anàlisi causa de nul·litat)

En el moment de l'emissió de l'informe jurídic s'haurà d'obrir l'expedient d'omissió de la funció interventora (sèrie 638). Caldrà incorporar en aquest expedient informe justificatiu i informe d'omissió emès per intervenció. Una vegada incorporada aquesta documentació, es procedeix a la revisió de fiscalització – tràmit 5 del present expedient.

5. Revisió fiscalització (només si hi ha despesa)

6. Resolució incoació expedient

Tipus de resolució (l'òrgan competent és el mateix òrgan que va acordar la resolució objecte de revisió d'ofici):

Acord JGL

Circuit de signatures

1. Signatura proposta: Regidor/a delegat/da o Alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat.

Decret d'Alcaldia

Circuit de signatures

1. Revisió secretaria
2. Control secretaria
3. Signatura proposta: Regidor/a delegat/da o Alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat.

Acord de Ple

Circuit de signatures

1. Signatura proposta: Regidor/a delegat/da o Alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat.

Peu de recurs: acte de tràmit 1002



**7. Registre d'entrada – al·legacions interessat**

**8. Informe al·legacions**

*Document model 1-4 (contractació - JGL)*

*Document model 1-5 (contractació - Ple)*

*Document model 1-6 (resta de casos)*

Emès: Cap d'àrea o cap de servei/secció

**9. Informe jurídic (anàlisi procediment i, en cas que n'hi hagi, anàlisi al·legacions jurídiques)**

**11. Informe proposta resolució – en esborrany i sense ser signat per ningú**

*Document model 1-7 (contractació - JGL)*

*Document model 1-8 (contractació - Ple)*

*Document model 1-9 (resta de casos)*

**12. Informe proposta sol·licitud dictàmen CJA**

*Document model 1-10*

Emès: Cap d'àrea o cap de servei/secció

**13. Resolució sol·licitud dictàmen cja**

Tipus de resolució: Decret d'Alcaldia

Circuit de signatures

1. Revisió secretaria
2. Control secretaria
3. Signatura proposta: Regidor/a delegat/da o Alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat.

Peu de recurs: Acte de tràmit 1002

**14. Sol·licitud dictàmen CJA via EACAT**

Trametre expedient de revisió d'ofici i expedient que en porti causa, així com qualsevol altre expedient que pugui ser necessari per a la resolució de la revisió d'ofici. Els expedients hauran de ser complerts, indexats i foliats.

**15. Entrada de documents – recepció dictàmen cja**

**16. Informe proposta resolució – generar l'esborrany del tràmit 11**

Emès: Cap d'àrea o cap de servei/secció

**17. Revisió jurídica**



**18. Revisió fiscalització (només si hi ha despesa)**

**19. Resolució revisió d'ofici**

Acord JGL

Circuit de signatures

1. Signatura proposta: Regidor/a delegat/da o Alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat.

Acord de Ple

Circuit de signatures

1. Signatura proposta: Regidor/a delegat/da o Alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat.

Peu de recurs: Genèric 1001

**20. Tramesa resolució definitiva a la CJA via EACAT**



---

## 2.2. EXPEDIENT DE REONEIXEMENT EXTRAJUDICIAL DE CRÈDIT

---

1- DR

2- Factura

3- Informe-proposta aprovació reconeixement extrajudicial de crèdit

*Document model 2-1*

Emès: Cap d'àrea o cap de servei/secció

4- Informe fiscalització

5- Resolució aprovació reconeixement extrajudicial de crèdit

Tipus de resolució: Acord Ple

Circuit de signatures

Signatura proposta: *Regidor/a delegat/da o Alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat.*

Peu de recurs: Genèric 1001



## 3. Documents modelats



### 3.1. MODEL 1-1- INFORME PROPOSTA INCOACIÓ EXPEDIENT (ACORD JGL)

#### Antecedents, fets i consideracions

(en cas que la revisió d'ofici s'iniciï a sol·licitud de l'interessat) En data ....., el Sr/a ....., amb DNI ....., va presentar escrit per registre d'entrada ....., en el qual es sol·licitava "....." (fer constar què es sol·licita relatiu a la revisió d'ofici)

Per Acord de JGL de data ....., es va acordar "....." (fer constar l'acord objecte de revisió d'ofici)

..... (fer constar tots els antecedents que comporten a iniciar l'expedient de revisió d'ofici)

..... (si s'escau justificar l'import liquidat provisionalment)

(en cas que hi hagi despesa) Atès que d'acord amb la informació comptable hi ha crèdit adequat i suficient a la partida .....

L'article 71.1 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques a Catalunya, estableix que l'òrgan competent per a l'inici de la revisió d'ofici és l'òrgan que en aquell moment tenia la competència per a la seva aprovació o adopció.

L'acord s'adopta per Junta de Govern Local en exercici de les competències conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. ...., de data .....

#### Fonaments jurídics

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local

Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques a Catalunya

..... (fer constar la resta de normativa aplicable i que justifica la concurrència d'una causa de nul·litat, com podria ser la LCSP)

Per tot el que s'ha exposat,

#### Es proposa

Primer. Incoar l'expedient de revisió d'ofici de .... per concórrer la causa de nul·litat prevista a l'article 47 .... (fer constar la causa concreta de nul·litat) de la Llei 39/2015, consistent en .....

(opcional – en cas que hi hagi import a abonar) Segon. Liquidar provisionalment l'import de la prestació executada en termes de mercat per .... euros (.... €), IVA inclòs.

Aquest import es desglossa en .... € (.... euros) de pressupost net, més .... € (.... euros) en concepte d'IVA calculat al tipus del .... %.

Tercer. – Donar trasllat a ...., amb DNI ...., per tal que formuli les al·legacions que es considerin oportunes, en el termini de deu dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el previst a l'article 82 de la Llei 39/2015.



Quart. Notificar a les persones interessades.



### 3.2. MODEL 1-2- INFORME PROPOSTA INCOACIÓ EXPEDIENT (DECRET D'ALCALDIA)

#### Antecedents, fets i consideracions

(en cas que la revisió d'ofici s'iniciï a sol·licitud de l'interessat) En data ....., el Sr/a ....., amb DNI ....., va presentar escrit per registre d'entrada ....., en el qual es sol·licitava "....." (fer constar què es sol·licita relatiu a la revisió d'ofici)

Per Decret d'Alcaldia núm. .... de data ....., es va acordar "....." (fer constar l'acord objecte de revisió d'ofici)

..... (fer constar tots els antecedents que comporten a iniciar l'expedient de revisió d'ofici, fer constar la causa de nul·litat)

..... (si s'escau justificar l'import liquidat provisionalment)

(en cas que hi hagi despesa) Atès que d'acord amb la informació comptable hi ha crèdit adequat i suficient a la partida .....

L'article 71.1 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques a Catalunya, estableix que l'òrgan competent per a l'inici de la revisió d'ofici és l'òrgan que en aquell moment tenia la competència per a la seva aprovació o adopció.

L'acord s'adopta pel/per la regidor/a de...../ l'alcalde en exercici de les competències conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. ....

#### Fonaments jurídics

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local

Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques a Catalunya

..... (fer constar la resta de normativa aplicable i que justifica la concurrència d'una causa de nul·litat, com podria ser la LCSP)

Per tot el que s'ha exposat,

#### Es proposa

Primer. Incoar l'expedient de revisió d'ofici de ..... per concórrer la causa de nul·litat prevista a l'article 47 ..... (fer constar la causa concreta de nul·litat) de la Llei 39/2015, consistent en .....

(opcional – en cas que hi hagi import a abonar) Segon. Liquidar provisionalment l'import de la prestació executada en termes de mercat per .... euros (.... €), IVA inclòs.

Aquest import es desglossa en .... € (.... euros) de pressupost net, més .... € (.... euros) en concepte d'IVA calculat al tipus del .... %.



Tercer. – Donar trasllat a [redacted], amb DNI [redacted], per tal que formuli les al·legacions que es considerin oportunes, en el termini de deu dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el previst a l'article 82 de la Llei 39/2015.

Quart. Notificar a les persones interessades.



### 3.3. MODEL 1-3- INFORME PROPOSTA INCOACIÓ EXPEDIENT (PLE)

#### Antecedents, fets i consideracions

(en cas que la revisió d'ofici s'iniciï a sol·licitud de l'interessat) En data ....., el Sr/a ....., amb DNI ....., va presentar escrit per registre d'entrada ....., en el qual es sol·licitava "....." (fer constar què es sol·licita relatiu a la revisió d'ofici)

Per Acord de Ple de data ....., es va acordar "....." (fer constar l'acord objecte de revisió d'ofici)

..... (fer constar tots els antecedents que comporten a iniciar l'expedient de revisió d'ofici, fer constar la causa de nul·litat)

..... (si s'escau justificar l'import liquidat provisionalment)

(en cas que hi hagi despesa) Atès que d'acord amb la informació comptable hi ha crèdit adequat i suficient a la partida .....

L'article 71.1 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques a Catalunya, estableix que l'òrgan competent per a l'inici de la revisió d'ofici és l'òrgan que en aquell moment tenia la competència per a la seva aprovació o adopció.

L'acord s'adopta pel Ple de conformitat amb el previst a l'article .....

#### Fonaments jurídics

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local

Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques a Catalunya

..... (fer constar la resta de normativa aplicable i que justifica la concurrència d'una causa de nul·litat, com podria ser la LCSP)

Per tot el que s'ha exposat,

#### Es proposa

Primer. Incoar l'expedient de revisió d'ofici de .... per concórrer la causa de nul·litat prevista a l'article 47 .... (fer constar la causa concreta de nul·litat) de la Llei 39/2015, consistent en .....

(opcional – en cas que hi hagi import a abonar) Segon. Liquidar provisionalment l'import de la prestació executada en termes de mercat per .... euros (.... €), IVA inclòs.

Aquest import es desglossa en .... € (.... euros) de pressupost net, més .... € (.... euros) en concepte d'IVA calculat al tipus del .... %.

Tercer. – Donar trasllat a ...., amb DNI ...., per tal que formuli les al·legacions que es considerin oportunes, en el termini de deu dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el previst a l'article 82 de la Llei 39/2015.



Quart. Notificar a les persones interessades.



### 3.4. MODEL 1-4- INFORME PROPOSTA RESOLUCIÓ (JGL)

#### Antecedents, fets i consideracions

(en cas que la revisió d'ofici s'iniciï a sol·licitud de l'interessat) En data ....., el Sr/a ....., amb DNI ....., va presentar escrit per registre d'entrada ....., en el qual es sol·licitava "....." (fer constar què es sol·licita relatiu a la revisió d'ofici)

Per Acord de JGL de data ....., es va acordar "....." (fer constar l'acord objecte de revisió d'ofici)

..... (fer constar la causa que comporta declarar la nul·litat i a iniciar l'expedient de revisió d'ofici)

Per Acord de Ple/de JGL/ Decret d'Alcaldia, de data ....., es va acordar "....." (fer constar la resolució per la qual es va acordar l'inici de l'expedient de revisió d'ofici)

#### (OPCIÓ 1 - EN CAS QUE ACCEPTI LA NOTIFICACIÓ I NO PRESENTA AL·LEGACIONS)

En data .... es va acceptar la notificació/es va entregar la notificació. La persona interessada disposava d'un termini de 10 dies hàbils, fins el dia ....., per a presentar les al·legacions que considerés pertinents, no obstant, transcorregut el termini no ha presentat al·legacions

#### (OPCIÓ 2 - EN CAS QUE NO ACCEPTI LA NOTIFICACIÓ)

En data .... es va posar a disposició de la persona interessada la notificació del decret d'Alcaldia de data ....., disposant aquesta d'un termini de 10 dies naturals per accedir al seu contingut, és a dir, fins el dia ....., Havent transcorregut aquest termini sense que la persona interessada hagi accedit a la notificació, aquesta s'entén rebutjada amb data ....de conformitat amb l'article 43.2 de la Llei 39/2015 i per tant, es dóna el tràmit per efectuat i es segueix amb el procediment de conformitat amb l'article 41.5 de la Llei 39/2015.

Havent finalitzat en data .... el termini de 10 dies hàbils que se li concedia per tal de formular al·legacions, aquestes no han estat presentades.

#### (OPCIÓ 3 - EN CAS DE PUBLICACIÓ)

En data .... i en data .... es va intentar la notificació en el domicili indicat per la persona interessada sense haver-se pogut practicar. En data .... es va publicar al BOE la resolució. La persona interessada disposava d'un termini de 10 dies hàbils, fins el dia ....., per tal de formular al·legacions, no obstant, transcorregut el termini no ha presentat al·legacions.

#### (OPCIÓ 4 - EN CAS QUE ACCEPTI LA NOTIFICACIÓ I PRESENTI AL·LEGACIONS)

En data .... es va acceptar la notificació/es va entregar la notificació. La persona interessada disposava d'un termini de 10 dies hàbils, fins el dia ....., per a presentar les al·legacions que considerés pertinents.

Transcorregut el termini ha presentat les següents al·legacions:

"....." (fer constar al·legacions)

En relació a ..... (donar resposta a cada una de les al·legacions).

En conseqüència procedeix estimar/estimar parcialment/desestimar les al·legacions.

(en cas que hi hagi despesa) Atès que d'acord amb la informació comptable hi ha crèdit adequat i suficient a la partida .....



L'article 41.3 de la LCSP, estableix que l'òrgan competent per a la declaració de la revisió d'ofici serà aquell que actuï com a òrgan de contractació, atenent a la distribució competencial determinada a la Disposició Addicional Segona de la LCSP.

L'acord s'adopta per Junta de Govern Local en exercici de les competències conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. ...., de data .....

### Fonaments jurídics

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local

Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques a Catalunya

..... (fer constar la resta de normativa aplicable i que justifica la concurrència d'una causa de nul·litat, com podria ser la LCSP)

Per tot el que s'ha exposat,

### Es proposa

(en cas d'haver al·legacions) Primer. Estimar/estimar parcialment/desestimar les al·legacions presentades per ....., amb DNI ....., per registre d'entrada .....

Segon. Declarar nul ..... (fer constar l'acte/disposició que es declara nul) per concórrer la causa de nul·litat prevista a l'article ....., per ..... (fer constar l'explicació de la causa de nul·litat).

(opcional – en cas que hi hagi import a abonar) Tercer. Liquidar definitivament l'import de la prestació executada en termes de mercat per .... euros (.... €), IVA inclòs.

(opcional – en cas que hi hagi import a abonar) Quart.- Aprovar i disposar l'import de ....., a favor de ....., amb DNI .....

Aquest import es desglossa en .... € (.... euros) de pressupost net, més .... € (.... euros) en concepte d'IVA calculat al tipus del .... %.

Amb càrrec a la partida pressupostària ....

(opcional – en cas que hi hagi import a abonar) Cinquè. – Requerir a ....., amb DNI ....., per tal que en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de notificació, presenti la factura corresponent.

Sisè. Notificar a les persones interessades.

Setè. Notificar la resolució a la Comissió Jurídica Assessora de conformitat al previst a l'article 13.5 de la Llei 5/2005, de 2 de maig, de la Comissió Jurídica Assessora.



### 3.5. MODEL 1-5- INFORME PROPOSTA RESOLUCIÓ (PLE)

#### Antecedents, fets i consideracions

(en cas que la revisió d'ofici s'iniciï a sol·licitud de l'interessat) En data ....., el Sr/a ....., amb DNI ....., va presentar escrit per registre d'entrada ....., en el qual es sol·licitava "....." (fer constar què es sol·licita relatiu a la revisió d'ofici)

Per Acord de JGL de data ....., es va acordar "....." (fer constar l'acord objecte de revisió d'ofici)

..... (fer constar la causa que comport declarar la nul·litat i a iniciar l'expedient de revisió d'ofici)

Per Acord de Ple/de JGL/ Decret d'Alcaldia, de data ....., es va acordar "....." (fer constar la resolució per la qual es va acordar l'inici de l'expedient de revisió d'ofici)

#### (OPCIÓ 1 - EN CAS QUE ACCEPTI LA NOTIFICACIÓ I NO PRESENTA AL·LEGACIONS)

En data .... es va acceptar la notificació/es va entregar la notificació. La persona interessada disposava d'un termini de 10 dies hàbils, fins el dia ....., per a presentar les al·legacions que considerés pertinents, no obstant, transcorregut el termini no ha presentat al·legacions

#### (OPCIÓ 2 - EN CAS QUE NO ACCEPTI LA NOTIFICACIÓ)

En data .... es va posar a disposició de la persona interessada la notificació del decret d'Alcaldia de data ....., disposant aquesta d'un termini de 10 dies naturals per accedir al seu contingut, és a dir, fins el dia ....., Havent transcorregut aquest termini sense que la persona interessada hagi accedit a la notificació, aquesta s'entén rebutjada amb data ....de conformitat amb l'article 43.2 de la Llei 39/2015 i per tant, es dóna el tràmit per efectuat i es segueix amb el procediment de conformitat amb l'article 41.5 de la Llei 39/2015.

Havent finalitzat en data .... el termini de 10 dies hàbils que se li concedia per tal de formular al·legacions, aquestes no han estat presentades.

#### (OPCIÓ 3 - EN CAS DE PUBLICACIÓ)

En data .... i en data .... es va intentar la notificació en el domicili indicat per la persona interessada sense haver-se pogut practicar. En data .... es va publicar al BOE la resolució. La persona interessada disposava d'un termini de 10 dies hàbils, fins el dia ....., per tal de formular al·legacions, no obstant, transcorregut el termini no ha presentat al·legacions.

#### (OPCIÓ 4 - EN CAS QUE ACCEPTI LA NOTIFICACIÓ I PRESENTI AL·LEGACIONS)

En data .... es va acceptar la notificació/es va entregar la notificació. La persona interessada disposava d'un termini de 10 dies hàbils, fins el dia ....., per a presentar les al·legacions que considerés pertinents.

Transcorregut el termini ha presentat les següents al·legacions:

"....." (fer constar al·legacions)

En relació a ..... (donar resposta a cada una de les al·legacions).

En conseqüència procedeix estimar/estimar parcialment/desestimar les al·legacions.

(en cas que hi hagi despesa) Atès que d'acord amb la informació comptable hi ha crèdit adequat i suficient a la partida .....



L'article 41.3 de la LCSP, estableix que l'òrgan competent per a la declaració de la revisió d'ofici serà aquell que actuï com a òrgan de contractació, atenent a la distribució competencial determinada a la Disposició Addicional Segona de la LCSP.

L'òrgan competent per a la revisió d'ofici és el Ple de conformitat amb el previst a la Disposició Addicional Segona de la LCSP

### Fonaments jurídics

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local

Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques a Catalunya

..... (fer constar la resta de normativa aplicable i que justifica la concurrència d'una causa de nul·litat, com podria ser la LCSP)

Per tot el que s'ha exposat,

### Es proposa

(en cas d'haver al·legacions) Primer. Estimar/estimar parcialment/desestimar les al·legacions presentades per ....., amb DNI ....., per registre d'entrada .....

Segon. Declarar nul·litat ..... (fer constar l'acte/disposició que es declara nul·litat) per concórrer la causa de nul·litat prevista a l'article ....., per ..... (fer constar l'explicació de la causa de nul·litat) .

(opcional – en cas que hi hagi import a abonar) Tercer. Liquidar definitivament l'import de la prestació executada en termes de mercat per .... euros (.... €), IVA inclòs.

(opcional – en cas que hi hagi import a abonar) Quart.- Aprovar i disposar l'import de ....., a favor de ....., amb DNI .....

Aquest import es desglossa en .... € (.... euros) de pressupost net, més .... € (.... euros) en concepte d'IVA calculat al tipus del .... %.

Amb càrrec a la partida pressupostària ....

(opcional – en cas que hi hagi import a abonar) Cinquè. – Requerir a ....., amb DNI ....., per tal que en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de notificació, presenti la factura corresponent.

Sisè. Notificar a les persones interessades.

Setè. Notificar la resolució a la Comissió Jurídica Assessora de conformitat al previst a l'article 13.5 de la Llei 5/2005, de 2 de maig, de la Comissió Jurídica Assessora.



### 3.6. MODEL 1-5- INFORME PROPOSTA RESOLUCIÓ (RESTA DE CASOS)

#### Antecedents, fets i consideracions

(en cas que la revisió d'ofici s'iniciï a sol·licitud de l'interessat) En data ....., el Sr/a ....., amb DNI ....., va presentar escrit per registre d'entrada ....., en el qual es sol·licitava "....." (fer constar què es sol·licita relatiu a la revisió d'ofici)

Per Acord de JGL de data ....., es va acordar "....." (fer constar l'acord objecte de revisió d'ofici)

..... (fer constar la causa que comport declarar la nul·litat i a iniciar l'expedient de revisió d'ofici)

Per Acord de Ple/de JGL/ Decret d'Alcaldia, de data ....., es va acordar "....." (fer constar la resolució per la qual es va acordar l'inici de l'expedient de revisió d'ofici)

#### (OPCIÓ 1 - EN CAS QUE ACCEPTI LA NOTIFICACIÓ I NO PRESENTA AL·LEGACIONS)

En data .... es va acceptar la notificació/es va entregar la notificació. La persona interessada disposava d'un termini de 10 dies hàbils, fins el dia ....., per a presentar les al·legacions que considerés pertinents, no obstant, transcorregut el termini no ha presentat al·legacions

#### (OPCIÓ 2 - EN CAS QUE NO ACCEPTI LA NOTIFICACIÓ)

En data .... es va posar a disposició de la persona interessada la notificació del decret d'Alcaldia de data ....., disposant aquesta d'un termini de 10 dies naturals per accedir al seu contingut, és a dir, fins el dia ....., Havent transcorregut aquest termini sense que la persona interessada hagi accedit a la notificació, aquesta s'entén rebutjada amb data ....de conformitat amb l'article 43.2 de la Llei 39/2015 i per tant, es dóna el tràmit per efectuat i es segueix amb el procediment de conformitat amb l'article 41.5 de la Llei 39/2015.

Havent finalitzat en data .... el termini de 10 dies hàbils que se li concedia per tal de formular al·legacions, aquestes no han estat presentades.

#### (OPCIÓ 3 - EN CAS DE PUBLICACIÓ)

En data .... i en data .... es va intentar la notificació en el domicili indicat per la persona interessada sense haver-se pogut practicar. En data .... es va publicar al BOE la resolució. La persona interessada disposava d'un termini de 10 dies hàbils, fins el dia ....., per tal de formular al·legacions, no obstant, transcorregut el termini no ha presentat al·legacions.

#### (OPCIÓ 4 - EN CAS QUE ACCEPTI LA NOTIFICACIÓ I PRESENTI AL·LEGACIONS)

En data .... es va acceptar la notificació/es va entregar la notificació. La persona interessada disposava d'un termini de 10 dies hàbils, fins el dia ....., per a presentar les al·legacions que considerés pertinents.

Transcorregut el termini ha presentat les següents al·legacions:

"....." (fer constar al·legacions)

En relació a ..... (donar resposta a cada una de les al·legacions).

En conseqüència procedeix estimar/estimar parcialment/desestimar les al·legacions.

(en cas que hi hagi despesa) Atès que d'acord amb la informació comptable hi ha crèdit adequat i suficient a la partida .....



L'òrgan competent per la revisió d'ofici dels actes administratius en els quals concorri qualsevol dels vicis de nul·litat establerts legalment, emesos per l'Alcaldia de la corporació i per al Ple correspon al Ple de la Corporació municipal de conformitat amb manifestat pel Tribunal Suprem, a la sentència número 1646/2022, de 13 de desembre de 2022.

### Fonaments jurídics

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local

Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques a Catalunya

..... (fer constar la resta de normativa aplicable i que justifica la concurrència d'una causa de nul·litat, com podria ser la LCSP)

Per tot el que s'ha exposat,

### Es proposa

(en cas d'haver al·legacions) Primer. Estimar/estimar parcialment/desestimar les al·legacions presentades per ....., amb DNI ....., per registre d'entrada .....

Segon. Declarar nul ..... (fer constar l'acte/disposició que es declara nul) per concórrer la causa de nul·litat prevista a l'article ....., per ..... (fer constar l'explicació de la causa de nul·litat) .

(opcional – en cas que hi hagi import a abonar) Tercer. Liquidar definitivament l'import de la prestació executada en termes de mercat per .... euros (.... €), IVA inclòs.

(opcional – en cas que hi hagi import a abonar) Quart.- Aprovar i disposar l'import de ....., a favor de ....., amb DNI .....

Aquest import es desglossa en .... € (.... euros ) de pressupost net, més .... € (.... euros) en concepte d'IVA calculat al tipus del .... %.

Amb càrrec a la partida pressupostària ....

(opcional – en cas que hi hagi import a abonar derivat d'una factura) Cinquè. – Requerir a ....., amb DNI ....., per tal que en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de notificació, presenti la factura corresponent.

Sisè. Notificar a les persones interessades.

Setè. Notificar la resolució a la Comissió Jurídica Assessora de conformitat al previst a l'article 13.5 de la Llei 5/2005, de 2 de maig, de la Comissió Jurídica Assessora.



### 3.7. MODEL 1-7- INFORME PROPOSTA RESOLUCIÓ (JGL)

#### Antecedents, fets i consideracions

(en cas que la revisió d'ofici s'iniciï a sol·licitud de l'interessat) En data ....., el Sr/a ....., amb DNI ....., va presentar escrit per registre d'entrada ....., en el qual es sol·licitava "....." (fer constar què es sol·licita relatiu a la revisió d'ofici)

Per Acord de JGL de data ....., es va acordar "....." (fer constar l'acord objecte de revisió d'ofici)

..... (fer constar la causa que comport declarar la nul·litat i a iniciar l'expedient de revisió d'ofici)

Per Acord de Ple/de JGL/ Decret d'Alcaldia, de data ....., es va acordar "....." (fer constar la resolució per la qual es va acordar l'inici de l'expedient de revisió d'ofici)

#### (OPCIÓ 1 - EN CAS QUE ACCEPTI LA NOTIFICACIÓ I NO PRESENTA AL·LEGACIONS)

En data .... es va acceptar la notificació/es va entregar la notificació. La persona interessada disposava d'un termini de 10 dies hàbils, fins el dia ....., per a presentar les al·legacions que considerés pertinents, no obstant, transcorregut el termini no ha presentat al·legacions

#### (OPCIÓ 2 - EN CAS QUE NO ACCEPTI LA NOTIFICACIÓ)

En data .... es va posar a disposició de la persona interessada la notificació del decret d'Alcaldia de data ....., disposant aquesta d'un termini de 10 dies naturals per accedir al seu contingut, és a dir, fins el dia ....., Havent transcorregut aquest termini sense que la persona interessada hagi accedit a la notificació, aquesta s'entén rebutjada amb data ....de conformitat amb l'article 43.2 de la Llei 39/2015 i per tant, es dóna el tràmit per efectuat i es segueix amb el procediment de conformitat amb l'article 41.5 de la Llei 39/2015.

Havent finalitzat en data .... el termini de 10 dies hàbils que se li concedia per tal de formular al·legacions, aquestes no han estat presentades.

#### (OPCIÓ 3 - EN CAS DE PUBLICACIÓ)

En data .... i en data .... es va intentar la notificació en el domicili indicat per la persona interessada sense haver-se pogut practicar. En data .... es va publicar al BOE la resolució. La persona interessada disposava d'un termini de 10 dies hàbils, fins el dia ....., per tal de formular al·legacions, no obstant, transcorregut el termini no ha presentat al·legacions.

#### (OPCIÓ 4 - EN CAS QUE ACCEPTI LA NOTIFICACIÓ I PRESENTI AL·LEGACIONS)

En data .... es va acceptar la notificació/es va entregar la notificació. La persona interessada disposava d'un termini de 10 dies hàbils, fins el dia ....., per a presentar les al·legacions que considerés pertinents.

Transcorregut el termini ha presentat les següents al·legacions:

"....." (fer constar al·legacions)

En relació a ..... (donar resposta a cada una de les al·legacions).

En conseqüència procedeix estimar/estimar parcialment/desestimar les al·legacions.

En data ....., s'ha emès informe jurídic núm. ...., pel qual es conclou .....



En data [.....], s'ha emès Dictamen núm. [.....] per part de la Comissió Jurídica Assessora, per la qual es conclou que [.....]

**(en cas que hi hagi despesa)** Atès que d'acord amb la informació comptable hi ha crèdit adequat i suficient a la partida [.....]

L'article 41.3 de la LCSP, estableix que l'òrgan competent per a la declaració de la revisió d'ofici serà aquell que actuï com a òrgan de contractació, atenent a la distribució competencial determinada a la Disposició Addicional Segona de la LCSP.

L'acord s'adopta per Junta de Govern Local en exercici de les competències conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. [.....], de data [.....]

### Fonaments jurídics

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local

Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques a Catalunya

[.....] **(fer constar la resta de normativa aplicable i que justifica la concurrència d'una causa de nul·litat, com podria ser la LCSP)**

Per tot el que s'ha exposat,

### Es proposa

**(en cas d'haver al·legacions)** Primer. **Estimar/estimar parcialment/desestimar** les al·legacions presentades per [.....], amb DNI [.....], per registre d'entrada [.....].

Segon. Declarar nul [.....] **(fer constar l'acte/disposició que es declara nul)** per concórrer la causa de nul·litat prevista a l'article [.....], per [.....] **(fer constar l'explicació de la causa de nul·litat)**.

**(opcional – en cas que hi hagi import a abonar)** Tercer. Liquidar definitivament l'import de la prestació executada en termes de mercat per [.....] euros ([.....] €), IVA inclòs.

**(opcional – en cas que hi hagi import a abonar)** Quart.- Aprovar i disposar l'import de [.....], a favor de [.....], amb DNI [.....].

Aquest import es desglossa en [.....] € ([.....] euros) de pressupost net, més [.....] € ([.....] euros) en concepte d'IVA calculat al tipus del [.....] %.

Amb càrrec a la partida pressupostària [.....]

**(opcional – en cas que hi hagi import a abonar)** Cinquè. – Requerir a [.....], amb DNI [.....], per tal que en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de notificació, presenti la factura corresponent.

Sisè. Notificar a les persones interessades.

Setè. Notificar la resolució a la Comissió Jurídica Assessora de conformitat al previst a l'article 13.5 de la Llei 5/2005, de 2 de maig, de la Comissió Jurídica Assessora.



### 3.8. MODEL 1-8- INFORME PROPOSTA RESOLUCIÓ (PLE)

#### Antecedents, fets i consideracions

(en cas que la revisió d'ofici s'iniciï a sol·licitud de l'interessat) En data ....., el Sr/a ....., amb DNI ....., va presentar escrit per registre d'entrada ....., en el qual es sol·licitava "....." (fer constar què es sol·licita relatiu a la revisió d'ofici)

Per Acord de JGL de data ....., es va acordar "....." (fer constar l'acord objecte de revisió d'ofici)

..... (fer constar la causa que comport declarar la nul·litat i a iniciar l'expedient de revisió d'ofici)

Per Acord de Ple/de JGL/ Decret d'Alcaldia, de data ....., es va acordar "....." (fer constar la resolució per la qual es va acordar l'inici de l'expedient de revisió d'ofici)

#### (OPCIÓ 1 - EN CAS QUE ACCEPTI LA NOTIFICACIÓ I NO PRESENTA AL·LEGACIONS)

En data .... es va acceptar la notificació/es va entregar la notificació. La persona interessada disposava d'un termini de 10 dies hàbils, fins el dia ....., per a presentar les al·legacions que considerés pertinents, no obstant, transcorregut el termini no ha presentat al·legacions

#### (OPCIÓ 2 - EN CAS QUE NO ACCEPTI LA NOTIFICACIÓ)

En data .... es va posar a disposició de la persona interessada la notificació del decret d'Alcaldia de data ....., disposant aquesta d'un termini de 10 dies naturals per accedir al seu contingut, és a dir, fins el dia ....., Havent transcorregut aquest termini sense que la persona interessada hagi accedit a la notificació, aquesta s'entén rebutjada amb data ....de conformitat amb l'article 43.2 de la Llei 39/2015 i per tant, es dóna el tràmit per efectuat i es segueix amb el procediment de conformitat amb l'article 41.5 de la Llei 39/2015.

Havent finalitzat en data .... el termini de 10 dies hàbils que se li concedia per tal de formular al·legacions, aquestes no han estat presentades.

#### (OPCIÓ 3 - EN CAS DE PUBLICACIÓ)

En data .... i en data .... es va intentar la notificació en el domicili indicat per la persona interessada sense haver-se pogut practicar. En data .... es va publicar al BOE la resolució. La persona interessada disposava d'un termini de 10 dies hàbils, fins el dia ....., per tal de formular al·legacions, no obstant, transcorregut el termini no ha presentat al·legacions.

#### (OPCIÓ 4 - EN CAS QUE ACCEPTI LA NOTIFICACIÓ I PRESENTI AL·LEGACIONS)

En data .... es va acceptar la notificació/es va entregar la notificació. La persona interessada disposava d'un termini de 10 dies hàbils, fins el dia ....., per a presentar les al·legacions que considerés pertinents.

Transcorregut el termini ha presentat les següents al·legacions:

"....." (fer constar al·legacions)

En relació a ..... (donar resposta a cada una de les al·legacions).

En conseqüència procedeix estimar/estimar parcialment/desestimar les al·legacions.

En data ....., s'ha emès informe jurídic núm. ...., pel qual es conclou .....



En data [.....], s'ha emès Dictamen núm. [.....] per part de la Comissió Jurídica Assessora, per la qual es conclou que [.....]

(en cas que hi hagi despesa) Atès que d'acord amb la informació comptable hi ha crèdit adequat i suficient a la partida [.....]

L'article 41.3 de la LCSP, estableix que l'òrgan competent per a la declaració de la revisió d'ofici serà aquell que actuï com a òrgan de contractació, atenent a la distribució competencial determinada a la Disposició Addicional Segona de la LCSP.

L'òrgan competent per a la revisió d'ofici és el Ple de conformitat amb el previst a la Disposició Addicional Segona de la LCSP

### Fonaments jurídics

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local

Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques a Catalunya

[.....] (fer constar la resta de normativa aplicable i que justifica la concurrència d'una causa de nul·litat, com podria ser la LCSP)

Per tot el que s'ha exposat,

### Es proposa

(en cas d'haver al·legacions) Primer. Estimar/estimar parcialment/desestimar les al·legacions presentades per [.....], amb DNI [.....], per registre d'entrada [.....].

Segon. Declarar nul [.....] (fer constar l'acte/disposició que es declara nul) per concórrer la causa de nul·litat prevista a l'article [.....], per [.....] (fer constar l'explicació de la causa de nul·litat).

(opcional – en cas que hi hagi import a abonar) Tercer. Liquidar definitivament l'import de la prestació executada en termes de mercat per [.....] euros ([.....] €), IVA inclòs.

(opcional – en cas que hi hagi import a abonar) Quart.- Aprovar i disposar l'import de [.....], a favor de [.....], amb DNI [.....].

Aquest import es desglossa en [.....] € ([.....] euros) de pressupost net, més [.....] € ([.....] euros) en concepte d'IVA calculat al tipus del [.....] %.

Amb càrrec a la partida pressupostària [.....]

(opcional – en cas que hi hagi import a abonar) Cinquè. – Requerir a [.....], amb DNI [.....], per tal que en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de notificació, presenti la factura corresponent.

Sisè. Notificar a les persones interessades.

Setè. Notificar la resolució a la Comissió Jurídica Assessora de conformitat al previst a l'article 13.5 de la Llei 5/2005, de 2 de maig, de la Comissió Jurídica Assessora.



### 3.9. MODEL 1-9- INFORME PROPOSTA RESOLUCIÓ (RESTA DE CASOS)

#### Antecedents, fets i consideracions

(en cas que la revisió d'ofici s'iniciï a sol·licitud de l'interessat) En data ....., el Sr/a ....., amb DNI ....., va presentar escrit per registre d'entrada ....., en el qual es sol·licitava "....." (fer constar què es sol·licita relatiu a la revisió d'ofici)

Per Acord de JGL de data ....., es va acordar "....." (fer constar l'acord objecte de revisió d'ofici)

..... (fer constar la causa que comport declarar la nul·litat i a iniciar l'expedient de revisió d'ofici)

Per Acord de Ple/de JGL/ Decret d'Alcaldia, de data ....., es va acordar "....." (fer constar la resolució per la qual es va acordar l'inici de l'expedient de revisió d'ofici)

#### (OPCIÓ 1 - EN CAS QUE ACCEPTI LA NOTIFICACIÓ I NO PRESENTA AL·LEGACIONS)

En data .... es va acceptar la notificació/es va entregar la notificació. La persona interessada disposava d'un termini de 10 dies hàbils, fins el dia ....., per a presentar les al·legacions que considerés pertinents, no obstant, transcorregut el termini no ha presentat al·legacions

#### (OPCIÓ 2 - EN CAS QUE NO ACCEPTI LA NOTIFICACIÓ)

En data .... es va posar a disposició de la persona interessada la notificació del decret d'Alcaldia de data ....., disposant aquesta d'un termini de 10 dies naturals per accedir al seu contingut, és a dir, fins el dia ....., Havent transcorregut aquest termini sense que la persona interessada hagi accedit a la notificació, aquesta s'entén rebutjada amb data .... de conformitat amb l'article 43.2 de la Llei 39/2015 i per tant, es dóna el tràmit per efectuat i es segueix amb el procediment de conformitat amb l'article 41.5 de la Llei 39/2015.

Havent finalitzat en data .... el termini de 10 dies hàbils que se li concedia per tal de formular al·legacions, aquestes no han estat presentades.

#### (OPCIÓ 3 - EN CAS DE PUBLICACIÓ)

En data .... i en data .... es va intentar la notificació en el domicili indicat per la persona interessada sense haver-se pogut practicar. En data .... es va publicar al BOE la resolució. La persona interessada disposava d'un termini de 10 dies hàbils, fins el dia ....., per tal de formular al·legacions, no obstant, transcorregut el termini no ha presentat al·legacions.

#### (OPCIÓ 4 - EN CAS QUE ACCEPTI LA NOTIFICACIÓ I PRESENTI AL·LEGACIONS)

En data .... es va acceptar la notificació/es va entregar la notificació. La persona interessada disposava d'un termini de 10 dies hàbils, fins el dia ....., per a presentar les al·legacions que considerés pertinents.

Transcorregut el termini ha presentat les següents al·legacions:

"....." (fer constar al·legacions)

En relació a ..... (donar resposta a cada una de les al·legacions).

En conseqüència procedeix estimar/estimar parcialment/desestimar les al·legacions.

En data ....., s'ha emès informe jurídic núm. ...., pel qual es conclou .....



En data [.....], s'ha emès Dictamen núm. [.....] per part de la Comissió Jurídica Assessora, per la qual es conclou que [.....]

(en cas que hi hagi despesa) Atès que d'acord amb la informació comptable hi ha crèdit adequat i suficient a la partida [.....]

L'òrgan competent per la revisió d'ofici dels actes administratius en els quals concorri qualsevol dels vicis de nul·litat establerts legalment, emesos per l'Alcaldia de la corporació i per al Ple correspon al Ple de la Corporació municipal de conformitat amb manifestat pel Tribunal Suprem, a la sentència número 1646/2022, de 13 de desembre de 2022.

### Fonaments jurídics

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local

Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques a Catalunya

[.....] (fer constar la resta de normativa aplicable i que justifica la concurrència d'una causa de nul·litat, com podria ser la LCSP)

Per tot el que s'ha exposat,

### Es proposa

(en cas d'haver alegacions) Primer. Estimar/estimar parcialment/desestimar les alegacions presentades per [.....], amb DNI [.....], per registre d'entrada [.....].

Segon. Declarar nul [.....] (fer constar l'acte/disposició que es declara nul) per concórrer la causa de nul·litat prevista a l'article [.....], per [.....] (fer constar l'explicació de la causa de nul·litat).

(opcional – en cas que hi hagi import a abonar) Tercer. Liquidar definitivament l'import de la prestació executada en termes de mercat per [.....] euros ([.....] €), IVA inclòs.

(opcional – en cas que hi hagi import a abonar) Quart.- Aprovar i disposar l'import de [.....], a favor de [.....], amb DNI [.....].

Aquest import es desglossa en [.....] € ([.....] euros) de pressupost net, més [.....] € ([.....] euros) en concepte d'IVA calculat al tipus del [.....] %.

Amb càrrec a la partida pressupostària [.....]

(opcional – en cas que hi hagi import a abonar derivat d'una factura) Cinquè. – Requerir a [.....], amb DNI [.....], per tal que en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de notificació, presenti la factura corresponent.

Sisè. Notificar a les persones interessades.

Setè. Notificar la resolució a la Comissió Jurídica Assessora de conformitat al previst a l'article 13.5 de la Llei 5/2005, de 2 de maig, de la Comissió Jurídica Assessora.



### 3.10. MODEL 1-10 - INFORME PROPOSTA SOL·LICITUD DICTAMEN CJA

**Títol:** Sol·licitud de dictamen a la Comissió Jurídica Assessora

#### Antecedents, fets i consideracions

Per Acord de Ple/de JGL/ Decret d'Alcaldia, de data ....., es va acordar "....." (fer constar la resolució per la qual es va acordar l'inici de l'expedient de revisió d'ofici)

En data ....., s'ha emès informe proposta núm. .... per part de ....., en el qual es proposa ".....".

En data ....., s'ha emès informe jurídic núm. .... pel qual s'informa ".....".

D'acord amb l'article 106 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, pel qual estableix que

*"1. Las Administraciones Públicas, en cualquier momento, por iniciativa propia o a solicitud de interesado, y previo dictamen favorable del Consejo de Estado u órgano consultivo equivalente de la Comunidad Autónoma, si lo hubiere, declararán de oficio la nulidad de los actos administrativos que hayan puesto fin a la vía administrativa o que no hayan sido recurridos en plazo, en los supuestos previstos en el artículo 47.1.*

*2. Asimismo, en cualquier momento, las Administraciones Públicas de oficio, y previo dictamen favorable del Consejo de Estado u órgano consultivo equivalente de la Comunidad Autónoma si lo hubiere, podrán declarar la nulidad de las disposiciones administrativas en los supuestos previstos en el artículo 47.2."*

D'acord amb l'article 8.3 de la Llei 5/2005, de 2 de maig, de la Comissió Jurídica Assessora, pel qual s'estableix:

*"És preceptiu el dictamen de la Comissió Jurídica Assessora sobre els expedients de l'Administració de la Generalitat o de l'Administració local referents a les matèries següents:*

(...)

*c) Revisió d'ofici d'actes nuls de ple dret.*

*d) Revisió d'ofici de disposicions administratives."*

L'acord s'adopta pel/per la regidor/a de...../ l'alcalde en exercici de les competències conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. ....

Vistos els anteriors antecedents,

#### Es proposa

Primer.- Sol·licitar a la Comissió Jurídica Assessora, de la Generalitat de Catalunya, el dictamen preceptiu en l'expedient de revisió d'ofici de .... (fer constar l'acte de revisió d'ofici)

El Dictamen perceptiu es sol·licita de conformitat amb el que disposa l'article 8.3.c/d de la Llei 5/2005, de 2 de maig de la Comissió Jurídica Assessora.

Segon.- Trametre a la Comissió Jurídica Assessora l'expedient de revisió d'ofici núm. .... i l'expedient número .... que en porta causa. (en cas de més d'un expedient fer constar també)



Tercer.- Acordar la suspensió del termini de sis mesos establert per a la resolució del present procediment de revisió d'ofici o, en el seu cas, fins que finalitzi el termini legalment establert per a l'emissió del mateix, moment en que es reprendran les actuacions, en conformitat amb el que disposa l'article 11 de la Llei 5/2005, de 2 de maig de la Comissió Jurídica Assessora.

Quart.- Notificar la present resolució a les persones interessades.



### 3.11. MODEL 2-1. INFORME PROPOSTA REONEIXEMENT EXTRAJUDICIAL DE CRÈDIT

#### Antecedents, fets i consideracions

Primer.- Per Acord de JGL/Decret d'Alcaldia/Acord de Ple de data ....., es va acordar "....." (fer constar l'acord objecte de revisió d'ofici)

Segon.- Per Acord de Ple/de JGL/ Decret d'Alcaldia, de data ....., es va acordar "....." (fer constar la resolució per la qual es va acordar l'inici de l'expedient de revisió d'ofici)

Tercer.- Per Acord de Ple/de JGL/Decret d'Alcaldia, de data ....., es va acordar "....." (fer constar la resolució per la qual es va acordar la revisió d'ofici)

Quart.- En data ....., l'empresa ....., presenta la factura amb registre nº .....

Cinquè.- En conseqüència del manifestat correspon la tramitació del Reconeixement Extrajudicial de Crèdit (REC) que en cap cas esmena els defectes de l'expedient. La seva finalitat és únicament la imputació en el pressupost corrent de les obligacions derivades de despeses compromeses indegudament, sense perjudici de que s'hagin d'exigir les responsabilitats corresponents per haver-se realitzat despeses sense consignació pressupostària i/o sense cobertura contractual.

Sisè.- Atès que d'acord amb la informació comptable hi ha crèdit adequat i suficient en situació de compromès, d'acord amb l'operació comptable AD .....

Setè L'òrgan competent per al reconeixement extrajudicial de crèdit correspon al Ple de conformitat de conformitat amb el previst a l'article 60 del Reial Decret 500/1990, de 20 de abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos i l'article 23.1.e) del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local

#### Fonaments jurídics

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local

Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques a Catalunya

Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals

Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals

Reial Decret 500/1990, de 20 de abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos

Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local

..... (fer constar la resta de normativa específica aplicable)

Per tot el que s'ha exposat,



**Es proposa**

Primer.- Aprovar el reconeixement extrajudicial de crèdit de les següents obligacions a favor de ..... amb NIF ....., com a conseqüència de ..... (fer constar la causa que ha portat a la declaració de nul·litat), per un import total de ..... euros (..... €).

D'aquest, ..... (..... €) constitueixen la base imposable, i ..... euros (..... €) corresponen a l'IVA del ..... %.

Amb càrrec a la partida .....

Segon. Notificar a les persones interessades.



## 4. Notes



**1.- EXPEDIENT RELACIONAT:**

L'expedient relatiu a la revisió d'ofici caldrà que estigui relacionat amb l'expedient que genera dita revisió.

L'expedient relatiu al reconeixement extrajudicial de crèdit caldrà que estigui relacionat amb l'expedient de revisió d'ofici.

**2.- MOMENT DE TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT DE REVISIÓ D'OFICI:**

L'expedient de revisió d'ofici s'iniciarà una vegada finalitzada la causa que genera que s'incorri en una causa de nul·litat.

**3.- TERMINI DE RESOLUCIÓ:**

Art. 106.5 Llei 39/2015 – resoldre en sis mesos des de l'inici

Si s'inicia d'ofici – caducitat

Si s'inicia a instància de part – desestimació per silenci administratiu

**4.- COMPETÈNCIA**

**Contractació**

	ÒRGAN COMPETENT			DELEGACIÓ CARTIPÀS
	Normativa	Import	Òrgan	Òrgan
INICI/INSTRUCCIÓ EXPEDIENT	Art. 71.1 LRJPAPC DA 2ª LCSP (Qui actua com a òrgan de contractació)	Contracte d'obres VEC inferior 80.000 €, contractes serveis i subministraments VEC inferior 60.000 € i no superior al 10% dels recursos ordinaris del pressupost i no més de quatre anys.	Alcaldia	JGL
		Contracte d'obres VEC igual o més de 80.000 €, contractes serveis i subministraments VEC igual o més 60.000 € i no superior al 10% dels recursos ordinaris del pressupost i no més de quatre anys.	JGL	
		VEC superior 10% recursos ordinaris del pressupost Més 6M€ Superior a 4 anys	Ple	



RESOLUCIÓ EXPEDIENT	41.3 LCSP (Qui actua com a òrgan de contractació)	Contracte d'obres VEC inferior 80.000 €, contractes serveis i subministraments VEC inferior 60.000 € i no superior al 10% dels recursos ordinaris del pressupost i no més de quatre anys.	Alcaldia	JGL
		Contracte d'obres VEC igual o més de 80.000 €, contractes serveis i subministraments VEC igual o més 60.000 € i no superior el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i no més de quatre anys.	JGL	
		VEC superior 10% recursos ordinaris del pressupost Més 6M€ Superior a 4 anys	Ple	

**Resta de casos**

	ÒRGAN COMPETENT	
	Normativa	Òrgan
INICI/INSTRUCCIÓ EXPEDIENT	Art. 71.1 LRJPAPC (òrgan competent per a l'adopció de l'acte objecte de revisió d'ofici)	Alcaldia
		JGL
		Ple
RESOLUCIÓ EXPEDIENT	STS 1646/2022, 13 desembre 2022	Ple (indelegable)



## 5. Peus de recurs



1001	<p>Contra la present resolució que posa fi a la via administrativa, pot interposar alternativament recurs de reposició potestatiu davant del mateix òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció de la present notificació, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o bé pot interposar directament recurs contenciós-administratiu davant de la Secció contenciosa administrativa del Tribunal d'Instància de Girona, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la recepció de la present notificació, de conformitat amb el que disposa l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa. Si optés per interposar recurs potestatiu de reposició no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell no hagi estat resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sens perjudici que pugui interposar vostè qualsevol altre recurs que pogués considerar més convenient al seu dret.</p>
1002	<p>Contra la present resolució no procedeix la interposició de cap recurs al tractar-se d'un acte de tràmit. D'acord amb allò que disposa l'article 76 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques us faig saber que podeu formular al·legacions i presentar els documents que creieu convenients.</p>

